

	<b>Nombre del formato: Instrumentación Didáctica del Periodo</b>	<b>Código: SNEST-AC-PO-004-05</b>
		<b>Revisión: 5</b>
	<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.1, 7.2.1, 7.5.1, 7.6</b>	<b>Página 1 de 3</b>

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE (1)  
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA  
DEPARTAMENTO (2)  
INSTRUMENTACIÓN DIDACTICA DEL PERIODO (3)**


**ASIGNATURA (4)** \_\_\_\_\_ **No. DE UNIDADES (5)** \_\_\_\_\_

**UNIDAD No. (6)** \_\_\_\_\_ **GRUPO: (7)** \_\_\_\_\_ **CARRERA (8)** \_\_\_\_\_  
**PROFESOR(9)** \_\_\_\_\_

**OBJETIVO DE APRENDIZAJE (10)**

<b>Contenidos ¿Qué aprender? (11)</b>	<b>Actividades del facilitador ¿Qué va a hacer para ayudar que el participante aprenda? (12)</b>	<b>Actividades del participante ¿Qué hacer para aprender? (13)</b>	<b>Productos de aprendizaje (14)</b>	<b>Tiempo (15)</b>
		•		
<b>Materiales de apoyo (16)</b>	<b>Equipo requerido (17)</b>	<b>Fuentes de información (18)</b>		
	•	•		



	<b>Nombre del formato: Instrumentación Didáctica del Periodo</b>	<b>Código: SNEST-AC-PO-004-05</b>
		<b>Revisión: 5</b>
	<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.1, 7.2.1, 7.5.1, 7.6</b>	<b>Página 2 de 3</b>

<b>CRITERIOS DE ACREDITACION (19)</b>
<b>OBSERVACIONES (20)</b>
<b>Fecha de entrega de la instrumentación. (21)</b>

Vo.Bo. del Jefe de Departamento Académico (22) \_\_\_\_\_

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**



**Nombre del formato: Instrumentación Didáctica del Periodo**

**Código: SNEST-AC-PO-004-05**

**Revisión: 5**

**Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.1, 7.2.1, 7.5.1, 7.6**

**Página 3 de 3**

<b>Número</b>	<b>Descripción</b>
1	Anotar el nombre del Instituto Tecnológico.
2	Anotar el nombre correspondiente al Departamento Académico.
3	Anotar el periodo de la instrumentación didáctica. Ej: Ene/Junio 2007
4	Anotar el nombre de la asignatura.
5	Anotar el número de unidades que contiene el programa.
6	Anotar el nombre y número de unidad que se está instrumentando.
7	Anotar el grupo al que se le impartirá la asignatura.
8	Anotar la carrera a la que se le imparte la asignatura.
9	Anotar el nombre del Profesor.
10	Anotar el objetivo de la unidad.
11	Anotar el número y nombre de los subtemas.
12	Anotar las actividades que hará el profesor para que el aprendizaje se logre
13	Anotar las actividades que hará el estudiante para lograr el aprendizaje.
14	Anotar los productos esperados en cada actividad, ej. Cuadro sinóptico, mapa conceptual, resumen, ensayo, entre otros.
15	Anotar el tiempo que le llevará realizar las actividades con los estudiantes., puede ser anotado el total de horas de la unidad
16	Anotar los materiales de apoyo que requerirá durante la unidad.
17	Anotar los equipos requeridos durante la unidad.
18	Anotar las referencias bibliográficas a utilizar, nombre de libro, revista o página de Internet con autor, editorial.
19	Anotar los criterios que utilizará para que el estudiante acredite la unidad, describiendo el criterio y anotar el porcentaje de acreditación que le corresponde a cada criterio utilizado, Ej. Ensayo, deberá ser de una a 2 cuartillas como máximo, sin faltas ortográficas, se calificará la congruencia de ideas, la limpieza del ensayo y la originalidad del mismo, valor del ensayo en ésta unidad 50%
20	Anotar políticas para la acreditación, normas de comportamiento de grupo que deban ser respetadas.
21	Fecha en que entrega el Profesor la instrumentación didáctica de cada unidad. al Jefe del Departamento Académico correspondiente
22	Nombre y firma del Jefe del Departamento Académico correspondiente (Vo.Bo. relativo a la planeación).