SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

HORARIO DE ACTIVIDADES

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE: (1)	C.C.T.: (2)	PERÍODO ESCOLAR (3)

NOMBRE COMPLETO: (4)		CLAVE COMPLETA DE LA(S) PLAZA(S): (5)	
ESCOLARIDAD DEL PERSONAL (6)	PASANTE / TITULADO		
LICENCIATURA EN:			
ESPECIALIZACIÓN EN:		TIPO DE NOMBRAMIENTO: (7)	FECHA DE INGRESO A LA S.E.P.: (8)
MAESTRÍA EN:			
DOCTORADO EN:		NO. DE TARJETA DE CONTROL: (9)	FECHA DE INGRESO A LA INSTITUCIÓN: (10)
UNIDAD ORGÁNICA DE ADSCRIPCIÓN:			

I.- CARGA ACADÉMICA

ASIGNATURA (11)	GRUPO (12)	ESTU-DIANTES (13)	AULA, TALLER O LAB. (14)	NIVEL (15)	MODALI- DAD (16)	CARRERA (S) (17)	HORARIO (18) L	M	M	J	V	TOTAL HRS SEMANALES (19)
PREPARACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN DE MATERIAS QUE IMPARTE												
SUBTOTAL (20)												

II.- ACTIVIDADES DE APOYO A LA DOCENCIA

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD (21)	METAS A ATENDER (22)	HORARIO (23) L	M	M	J	V	TOTAL HRS SEMANALES (24)
ORGANIZAR Y REALIZAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y SUPERACIÓN DOCENTE							
PRESTAR ASESORIAS DOCENTES A ESTUDIANTES Y PASANTES							
DEFINIR, ADECUAR, PLANEAR, DIRIGIR, COORDINAR Y EVALUAR PROYECTOS Y PROGRAMAS DOCENTES							
DISEÑAR O PRODUCIR MATERIALES DIDÁCTICOS							
ACTIVIDADES DE APOYO A LA DOCENCIA Y A LA INVESTIGACIÓN							
PRESTAR ASESORIAS EN PROYECTOS EXTERNOS Y LABORES DE EXTENSIÓN							
PRESTAR ASESORÍAS EN SERVICIO SOCIAL							
SUBTOTAL (25)							
TOTAL (26)							

III.- ACTIVIDADES EN LA ADMINISTRACIÓN

PUESTO (27)	UNIDAD ORGÁNICA DE ADSCRIPCIÓN (28)	HORARIO (29) L	M	M	J	V	TOTAL HRS SEMANALES (30)
SUBTOTAL (31)							
TOTAL (32)							

PERSONAL NO DOCENTE: (33) Primaria ( ) Secundaria ( ) Preparatoria ( ) Otro ( ) Especificar _____

PUESTO (34)	UNIDAD ORGÁNICA DE ADSCRIPCIÓN (35)	HORARIO (36) L	M	M	J	V	TOTAL HRS SEMANALES (37)
TOTAL (38)							

OBSERVACIONES (39)

FECHA DE REGISTRO DE LA INFORMACIÓN: (40)

SELLO (41)

FIRMA DEL TRABAJADOR (42)

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR (43)

NOTA: ESTE HORARIO ESTA SUJETO A MODIFICACIONES SEGÚN NECESIDADES DE LA INSTITUCIÓN

C.c.p.- Subdirección Académica

C.c.p.- Departamento de Planeación, Programación y Presupuestación

C.c.p.- Departamento de Recursos Humanos