

	Nombre del Formato: Recibo oficial de cobro	Código: Por folio
	Referencia a la Norma ISO 9001-2000: 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, 7.5.3.	Revisión: NA
		Página:1 de 2

Anexo 9.10. Recibo oficial de cobro.



**SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICA**

RECIBO OFICIAL DE COBRO

R.F.C. SEP 210905 778

ARGENTINA No.28 COL. CENTRO C.P. 06020 MÉXICO, D.F.

U.R	RECIBO No.
513	
DIA MES AÑO	ENT. FEDERATIVA

RECIBÍ DE

NOMBRE (APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO, NOMBRE(S), DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL) (4)	MATRICULA Y/O R.F.C. (2) (3) (5)
---	---

DOMICILIO (6)

LA CANTIDAD DE (7)	(8)
------------------------------	-----



CLAVE	CONCEPTO	CANTIDAD	CUOTA	IMPORTE
-------	----------	----------	-------	---------

(9) (10)

NOMBRE Y FIRMA DEL CAJERO	SELLO Y DATOS IMPRESOS DEL TECNOLÓGICO ⁽¹¹⁾
----------------------------------	---

NOTA: CARECE DE VALIDEZ COMO PORMPROBANTE DE PAGO SI NO TIENE SELLO DE LA ESCUELA Y FIRMA DEL CAJERO.
EXCENTO DE I.V.A. CONFORME AL ART. 15 FRACC. IV DE LA LEY DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.

(12)

(13)

LA REPRODUCCIÓN NO AUTORIZADA DE ESTE COMPROBANTE CONSTITUYE UN DELITO EN LOS TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES FISCALES



Nombre del Formato: Recibo oficial de cobro

Código: Por folio

Revisión: NA

Referencia a la Norma ISO 9001-2000: 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, 7.5.3.

Página:2 de 2

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NUMERO	DESCRIPCIÓN
1	Anotar el número consecutivo de folio, correspondiente al Recibo Oficial de Cobro.
2	Anotar la fecha en que fue realizado el cobro correspondiente.
3	Anotar la Entidad Federativa donde se ubica el Instituto Tecnológico correspondiente
4	Anotar el nombre de la persona que realiza el pago correspondiente.
5	Anotar el número de control o R.F.C. de la persona que realiza el pago.
6	Anotar el domicilio de la persona que realiza el pago correspondiente.
7	Escribir la cantidad en formato numérico, por la cual es válido el Recibo Oficial de Cobro.
8	Escribir la cantidad en formato alfanumérico, por la cual es válido el Recibo Oficial de Cobro.
9	Anotar la clave del cobro realizado.
10	Anotar "Ficha para examen de selección"; escribir lugar, fecha y hora en que el aspirante deberá presentarse para realizar el examen de selección. Anotar también que deberá presentar una identificación oficial con fotografía el día correspondiente al examen.
11	Anotar cantidad, cuota e importe del pago correspondiente de acuerdo al SIATEC.
12	Anotar el nombre y firma del cajero que realiza el cobro.
13	Anotar los datos del Instituto Tecnológico y sello correspondiente.