



Nombre del documento: Evaluación del proyecto de residencias profesionales

Código:IT-AC-PO-007-07

Revisión: 6

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.5.1

Página 1 de 2

EVALUACIÓN DEL PROYECTO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES

NOMBRE DEL RESIDENTE (1) _____
CARRERA: (2) _____ No. DE CONTROL (3) _____
NOMBRE DE LA EMPRESA: (4) _____
DEPARTAMENTO ASIGNADO: (5) _____
PERÍODO DE LA RESIDENCIA: DEL ___ DE _____ AL ___ DE _____ DEL 20___.(6)
FECHA DE EVALUACIÓN:(7) _____

INSTRUCCIONES: Marcar con una X para cada criterio de evaluación, su percepción sobre el desempeño del estudiante residente en el cumplimiento de los objetivos de su proyecto.

Table with columns: CRITERIO DE EVALUACIÓN (8), D, A, B, E, CÓDIGO. Rows include: CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS, CALIDAD EN SUS ACTIVIDADES, DISCIPLINA, COOPERACIÓN, RESPONSABILIDAD, INICIATIVA, SOCIABILIDAD, EVALUACION (ESCALA 0 A 100 %) (9), COMENTARIOS (10):, and ASesor EXTERNO (NOMBRE Y FIRMA) (11) and Sello de la Empresa (12).

ORIGINAL: DEPARTAMENTO ACADÉMICO
COPIA: ASESOR INTERNO.
COPIA: DEPTO. DE GESTIÓN TECN. Y VINCULACIÓN.



Nombre del documento: Evaluación del proyecto de residencias profesionales

Código:IT-AC-PO-007-07

Revisión: 6

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.5.1

Página 2 de 2

INSTRUCTIVO DE LLENADO

| NUMERO | DESCRIPCIÓN |
|---------------|---|
| 1. | Anotar el nombre del residente |
| 2. | Anotar el nombre de la carrera en que está inscrito el residente |
| 3. | Anotar el número de control del residente |
| 4. | Anotar el nombre de la empresa en donde se realiza la residencia |
| 5. | Anotar el nombre del Depto. Académico al que corresponde el proyecto de residencia |
| 6. | Especificar la fecha de inicio y termino de la residencia profesional |
| 7. | Anotar la fecha en que se realiza esta evaluación |
| 8. | El asesor externo marca con una "X" en cada criterio de evaluación, su percepción respecto al desempeño del residente |
| 9. | El asesor externo evalúa de manera global el desempeño del residente |
| 10. | El asesor externo anota los comentarios que considere pertinentes, respecto a la residencia. |
| 11. | Anotar nombre del asesor externo y firmar |
| 12. | Se sella el documento |