

	Nombre del documento: Formato de Constancia de NO Inconveniencia para Acto de Recepción Profesional	Código: SNEST-AC-PO-008-02
	Referencia a la Norma ISO 9001:2000 7.5.1	Revisión: 5
		Página 1 de 2

Anexo 9.2 Formato de constancia de NO inconveniencia para acto de recepción profesional

CONSTANCIA DE NO INCONVENIENCIA PARA EL ACTO DE RECEPCIÓN PROFESIONAL.

_____ (1) _____ a _____ de _____ de

C. _____ (2) _____
egresado (a)

Me permito informarle de acuerdo a su solicitud, que no existe inconveniente para que pueda Ud. presentar su Acto de Recepción Profesional, ya que su expediente quedo integrado para tal efecto.

A T E N T A M E N T E

(3)

JEFE (A) DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

c.c.p.- División de Estudios Profesionales

c.c.p.- Archivo



Nombre del documento: Formato de
Constancia de NO Inconveniencia para
Acto de Recepción Profesional

Código: SNEST-AC-PO-008-02

Revisión: 5

Referencia a la Norma ISO 9001:2000 7.5.1

Página 2 de 2

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Anotará la fecha y lugar en que se genera la constancia
2	Anotara el nombre completo del egresado (a)
3	Anotará el nombre y firma del Jefe del Departamento de Servicios Escolares