



|   |  |                            |
|---|--|----------------------------|
|  <p>Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica<br/>Dirección General de Educación Superior Tecnológica</p> | Nombre del documento: Instructivo de llenado del formato para la programación, seguimiento y evaluación de las metas del PTA de los Institutos Tecnológicos. | Código: SNEST-PL-PO-001-02 |
|   |  | Revisión 6                 |
|   | Referencia a la Norma ISO 9001:2000 6.1  | Página 1 de 5              |

## INSTRUCTIVO DE LLENADO FORMATO PARA LA PROGRAMACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE METAS DEL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL DE INSTITUTOS TECNOLÓGICOS

1. **INSTITUTO TECNOLÓGICO DE:** Anotar el nombre completo que corresponda al Instituto Tecnológico o Centro.
2. **JEFATURA DE DEPARTAMENTO, DIVISIÓN O CENTRO DE:** Anotar el nombre completo de la Unidad Orgánica que corresponda.
3. **PROCESO ESTRATÉGICO:** Anotar el nombre completo del proceso estratégico en donde impacta la meta.
4. **PROCESO CLAVE:** Anotar el nombre completo del proceso clave que corresponda al proceso estratégico.

### RELACIÓN DE PROCESOS ESTRATÉGICOS Y CLAVE DEL SNEST

| CENTRAL          | ESTRATÉGICO        | CLAVE  |
|------------------|--------------------|--|
| <b>Educativo</b> | <b>Académico</b>   | Formación Profesional                              |
|                  |                    | Investigación y Estudios de Posgrado               |
|                  |                    | Desarrollo Profesional                             |
|                  | <b>Vinculación</b> | Vinculación Institucional                          |
|                  | <b>Planeación</b>  | Programación Presupuestal e Infraestructura Física |
|                  |                    | Planeación Estratégica y Táctica y de Organización |
|                  |                    | Soporte Técnico en Cómputo y Telecomunicaciones    |
|                  |                    | Difusión Cultural y Promoción Deportiva            |
|                  | <b>Calidad</b>     | Aseguramiento de la Calidad                        |
|                  |                    | Gestión de la Calidad                              |
|                  |                    | Capacitación y Desarrollo                          |
|                  |                    | Servicios Escolares                                |

|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
|  <p>Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica<br/>Dirección General de Educación Superior Tecnológica</p> | <b>Nombre del documento: Instructivo de llenado del formato para la programación, seguimiento y evaluación de las metas del PTA de los Institutos Tecnológicos.</b> | <b>Código: SNEST-PL-PO-001-02</b> |
|   | <b>Referencia a la Norma ISO 9001:2000 6.1</b>  | <b>Revisión 6</b>                 |
|   |   | <b>Página 2 de 5</b>              |

|  |                                   |   |  |
|--|-----------------------------------|---|--|
|  | <b>Administración de Recursos</b> | Administración de Recursos Financieros            |  |
|  |                                   | Administración de Recursos Humanos                |  |
|  |                                   | Apoyo Jurídico                                    |  |
|  |                                   | Administración de Recursos Materiales y Servicios |  |
|  |                                   |   | Difusión y Divulgación                     |
|  |                                   |   | Asistencia Académica, Técnica y Pedagógica |

**5. VALOR DEL INDICADOR:** Se deberá definir el tipo indicador, el algoritmo para evaluarlo (fórmula) y el resultado de la formula expresado en porcentaje:

- **Tipo de Indicador.-** Marcar con una **X** según el tipo de indicador:
  - **Indicador de Eficacia:** Elemento de medición de una institución que mide los resultados (cantidad producida) y el proceso (tiempo utilizado o costo ejercido).
  - **Indicador de Eficiencia:** Se refiere a la relación entre el proceso (tiempo utilizado o costo ejercido) y el insumo (tiempo disponible o costo disponible).
  - **Indicador de pertinencia o efectividad:** Se refiere a la capacidad de entregar los resultados planeados, con impacto y beneficio social. Se mide por los resultados (cantidad producida) y las necesidades (cantidad requerida) de la sociedad.
  - **Indicador de productividad:** Elemento de medición de una institución que mide los resultados (cantidad producida) y el insumo (tiempo disponible o costo disponible).
- **Formula:** Es la forma establecida para expresar como se calcula el valor del indicador. Se recomienda su descripción mediante un índice.

*Ejemplo:*

**Eficacia**

*Manuales Actualizados / Tiempo Programado*

**Eficiencia**

*Presupuesto Ejecutado / Presupuesto Disponible*

**Pertinencia**


*Matrícula Atendida / Matrícula Requerida*

**Productividad**

*Programa Reconocido / Presupuesto Disponible*

- **Resultado:** Anotar el resultado de la formula multiplicado por 100 % (Debe expresarse en porcentaje).

*Nota: Podrá usarse uno o varios de los indicadores, conforme a lo que se pretenda medir en la meta.*

|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
|  <p>Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica<br/>Dirección General de Educación Superior Tecnológica</p> | <b>Nombre del documento: Instructivo de llenado del formato para la programación, seguimiento y evaluación de las metas del PTA de los Institutos Tecnológicos.</b> | <b>Código: SNEST-PL-PO-001-02</b> |
|   |   | <b>Revisión 6</b>                 |
|   | <b>Referencia a la Norma ISO 9001:2000 6.1</b>  | <b>Página 3 de 5</b>              |

**6. . DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL DEL SNEST.**

**6..a** Escribir la meta anual del SNEST por objetivo estratégico, establecida en acuerdo entre el Jefe de Departamento, División o Centro con el Director de Área afín de la DGEST

**7. DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL DEL INSTITUTO O CENTRO.**

**7..a.** Escribir la meta anual del Instituto o Centro que el Jefe de Departamento, División o Centro se propone lograr y que fue acordada con el Director de Área de la DGEST afín al mismo.


**8. PERIODO:** Marcar con una “X” en el espacio correspondiente a la periodicidad de evaluación de la meta planteada. Solo se justificará acordar mayor frecuencia en el seguimiento de metas, si se va a tomar alguna decisión con esa información.

**9. CONCEPTOS A ATENDER POR META:** Anotar solo números absolutos o porcentajes en la tabla de periodicidad de acuerdo con los conceptos siguientes:

**Cantidad Programada por Periodo:** Anotar con número absoluto, el valor parcial o total de la meta programada para cada periodo, con base en la periodicidad de programación y evaluación establecida, ver Cuadro No. 1, (*Esta información deberá ser entregada durante la segunda quincena de octubre anterior al año que se esté programando*)

**Cuadro No. 1**

| <b>Periodo Seleccionado para Evaluación y Seguimiento</b> | <b>Cuadros a Capturar</b>  |
|---|--|
| <b>Anual</b>  | <b>Primero</b>   |
| <b>Semestral</b>  | <b>Primero<br/>Segundo</b>   |
| <b>Trimestral</b>   | <b>Primero<br/>Segundo<br/>Tercero<br/>Cuarto</b>                      |
| <b>Bimestral</b>  | <b>Primero<br/>Segundo<br/>Tercero<br/>Cuarto<br/>Quinto<br/>Sexto</b> |

|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
|  <p>Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica<br/>Dirección General de Educación Superior Tecnológica</p> | <b>Nombre del documento: Instructivo de llenado del formato para la programación, seguimiento y evaluación de las metas del PTA de los Institutos Tecnológicos.</b> | <b>Código: SNEST-PL-PO-001-02</b> |
|   | <b>Referencia a la Norma ISO 9001:2000 6.1</b>  | <b>Revisión 6</b>                 |
|   |   | <b>Página 4 de 5</b>              |

**% Programado por Periodo:** Anotar el porcentaje parcial o total que corresponda con base en la cantidad programada anual para cada periodo, tomando como base la periodicidad de evaluación y seguimiento establecida, ver ejemplos del Cuadro No. 2, (*Esta información se obtiene de manera automática al capturar la información correspondiente a la **Cantidad Programada por Periodo** en la segunda quincena de octubre anterior al año que se esté programando*).

**Cuadro No. 2**

| <b>Periodo</b>    | <b>Primero</b> | <b>Segundo</b> | <b>Tercero</b> | <b>Cuarto</b> | <b>Quinto</b> | <b>Sexto</b> |
|-------------------|----------------|----------------|----------------|---------------|---------------|--------------|
| <b>Anual</b>      | <b>100%</b>    |                |                |               |               |              |
| <b>Semestral</b>  | <b>40%</b>     | <b>60%</b>     |                |               |               |              |
| <b>Trimestral</b> | <b>25%</b>     | <b>25%</b>     | <b>25%</b>     | <b>25%</b>    |               |              |
| <b>Bimestral</b>  | <b>10%</b>     | <b>10%</b>     | <b>20%</b>     | <b>20%</b>    | <b>30%</b>    | <b>10%</b>   |


**Cantidad Real por Periodo:** Anotar la cantidad real de la meta que se logró en el periodo, tomando como base la periodicidad establecida, (*Esta información deberá capturarse en la segunda semana al finalizar cada periodo*).

**% Alcanzado en el Periodo con respecto a la Meta Anual:** Se obtiene como resultado de dividir la **Cantidad Real** lograda en el periodo entre la **Cantidad Programada por Periodo** en el periodo, y multiplicarlo por el **% Programado por Periodo** (*Esta información se obtiene de manera automática al capturar la información correspondiente a la **Cantidad Real por Periodo** en la segunda semana al finalizar el mismo*).

**Cantidad de Rezago en el Periodo:** Se obtiene de restar la **Cantidad Programada** menos la **Cantidad Real** de un mismo periodo, (*Esta información se obtiene de manera automática al capturar la información correspondiente a la **Cantidad Real por Periodo** en la segunda semana al finalizar el mismo*).

**% de Rezago en el Periodo:** Se obtiene como resultado de restar el **% Programado por Periodo** menos el **% Alcanzado en el Periodo con respecto a la Meta Anual** en el mismo periodo, (*Esta información se obtiene de manera automática al capturar la información correspondiente a la **Cantidad Real por Periodo** en la segunda semana al finalizar el mismo*).

**Cantidad de Ajuste para el siguiente Periodo:** Es el rezago acumulado de la meta que no se cumplió en los periodos anteriores, y que deberá proyectarse como ajuste a la **Cantidad Programada** en el siguiente periodo, resulta de sumar la **Cantidad de Ajuste para el siguiente Periodo** hasta el periodo anterior mas la **Cantidad Programada por Periodo**, menos la **Cantidad Real por Periodo**, lo que resulta deberá considerarse como adicional a la **Cantidad Programada por Periodo** para el periodo siguiente (*Esta información se obtiene de manera automática al capturar la información correspondiente a la **Cantidad Real por Periodo** en la segunda semana al finalizar el mismo*).

|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
|  <p>Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica<br/>Dirección General de Educación Superior Tecnológica</p> | <b>Nombre del documento: Instructivo de llenado del formato para la programación, seguimiento y evaluación de las metas del PTA de los Institutos Tecnológicos.</b> | <b>Código: SNEST-PL-PO-001-02</b> |
|   | <b>Referencia a la Norma ISO 9001:2000 6.1</b>  | <b>Revisión 6</b>                 |
|   |   | <b>Página 5 de 5</b>              |

**% de Ajuste para el siguiente Periodo:** Es el % acumulado de la meta que no se cumplió en los periodos anteriores, y que deberá proyectarse como **% de Ajuste al % Programado** en el siguiente periodo, resulta de sumar el **% de Ajuste para el siguiente Periodo** hasta el periodo anterior mas el **% Programado por Periodo** en el periodo, menos **% Alcanzado en el Periodo con respecto a la Meta Anual** en el periodo de análisis. (*Esta información se obtiene de manera automática al capturar la información correspondiente a la **Cantidad Real por Periodo** en la segunda semana al finalizar el mismo*).

**% del nivel de Desempeño en el Periodo:** Se obtiene como resultado de dividir el **% Alcanzado en el Periodo con respecto a la Meta Anual** entre el **% Programado por Periodo**, (*Esta información se obtiene de manera automática al capturar la información correspondiente a la **Cantidad Real por Periodo** en la segunda semana al finalizar el mismo*).

**10. NIVEL DE DESEMPEÑO:** Identificar a que nivel corresponde el **% del nivel de Desempeño en el Periodo** resultado del cumplimiento de la meta y anotar en el recuadro de acuerdo a la escala siguiente:

- SOBRESALIENTE: 90-100%
- SATISFACTORIO: 75-89.9%
- MÍNIMO ACEPTABLE: 60-74.9 %.

**11. CAUSAS DEL NIVEL DE DESEMPEÑO EN EL PERIODO:** Anotar los motivos que ocasionaron el nivel de desempeño en el cumplimiento de las metas.

**12. ACCIONES CORRECTIVAS POR CAUSA Y POR PERIODO PARA MEJORAR EL NIVEL DE DESEMPEÑO:** Anotar las acciones requeridas para eliminar el rezago, las cuales se implementarán con el **Programa de Trabajo Anual** de la Institución.

**13. IMPLEMENTA LAS METAS:** Anotar el nombre completo y firma del Jefe de Departamento, División o Centro.

**14. SUPERVISA LA IMPLEMENTACION DE LAS METAS:** Anotar el nombre completo y firma del Subdirector.

**15. AVALA LA SITUACION DE LAS METAS:** Anotar el nombre completo y firma del Director del Instituto Tecnológico o Centro.

**Nota: La información autorizada (formato) por la Dirección de Desarrollo del Sistema de la DGEST, es requisito indispensable para autorizar el Programa Operativo Anual.**