

	Nombre del documento: Formato para Carta de Presentación de Servicio Social	Código: SNEST-VI-PO-002-03
		Revisión: 6
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.2.1	Página 1 de 2

DEPARTAMENTO: (1)  
No. DE OFICIO: (2)

**ASUNTO:** Carta de presentación

(3) \_\_\_\_\_

(4) \_\_\_\_\_

(5) \_\_\_\_\_

**P R E S E N T E . -**

Por este conducto, presentamos a sus finas atenciones al C. (6) \_\_\_\_\_, con número de control (7) \_\_\_\_\_, alumno de la carrera de : (8) \_\_\_\_\_, quien desea realizar su Servicio Social en esa dependencia, cubriendo un total de **480 horas** en el programa (9) \_\_\_\_\_ en un periodo mínimo de de seis meses y no mayor de dos años.

Agradezco las atenciones se sirva brindar al portador de la presente.

A t e n t a m e n t e .

\_\_\_\_\_  
(10)  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN  
TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN

	Nombre del documento: Formato para Carta de Presentación de Servicio Social	Código: SNEST-VI-PO-002-03
		Revisión: 6
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.2.1	Página 2 de 2

## INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	Descripción
1	Anotar nombre de departamento.
2	Anotar número de oficio.
3	Anotar el nombre de la ciudad y la fecha.
4	Anotar nombre de la persona a la cual va dirigido.
5	Anotar nombre de la dependencia.
6	Anotar el nombre del prestatante del Servicio Social.
7	Anotar número de control.
8	Anotar nombre de la carrera.
9	Anotar el nombre del programa en el que se realizará el Servicio Social.
10	Nombre y firma del Jefe del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.

**Nota.\* Se elaborará en papel membretado.**